

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Исполнительного
комитета Заинского муниципального
района Республики Татарстан
от «20» 12 2019 № 644

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ -
МАЛАЯ АКАДЕМИЯ НАУК ШКОЛЬНИКОВ» ЗАИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(новая редакция)

Заинский муниципальный район
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования одаренных детей - Малая академия наук школьников» Заинского муниципального района Республики Татарстан, далее именуемое «Учреждение», созданного в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования одаренных детей - Малая академия наук школьников» Заинского муниципального района Республики Татарстан.
Сокращенное наименование на русском языке: МБУДО «ЦДООД-МАНШ» ЗМР РТ.

Полное наименование на татарском языке:

Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районының муниципаль бюджет өстәмә белем учреждениесе «Сәләтле балалар өстәмә белем үзәге – укучылар Фән кече академиясе».

Сокращенное наименование на татарском языке:

ТР ЗМР МБӨБУ «СБӨБУ-УФКА».

1.3. Место нахождения Учреждения.

Адрес: 423520, Республика Татарстан, Заинский район, г. Заинск, ул. Гагарина, д.70.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

423520, Республика Татарстан, Заинский район, г. Заинск, ул. Гагарина, д.70.

1.4. Статус Учреждения.

Тип организации: организация дополнительного образования.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Вид учреждения: центр.

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Заинского муниципального района путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Заинский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан.

1.8. Собственником имущества является муниципальное образование «Заинский муниципальный район», от имени которого выступает Исполнительный комитет Заинского муниципального района Республики Татарстан.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальном отделении Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать и штампы, бланки со своим наименованием, может иметь эмблему и другие реквизиты.

1.10. Координация и регулирование деятельности Учреждения в части, касающейся распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется также Палатой имущественных и земельных отношений Заинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с ее компетенцией.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на дополнительное образование;
- организация и координация работы по выявлению и развитию индивидуальных способностей детей;
- обеспечение занятости детей социально значимой деятельностью, их самореализацией и социальной адаптации.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для выявления детской одаренности и развития в соответствии с их способностями по выбранным направлениям деятельности;
- осуществление методического и информационного обеспечения работы с одаренными детьми; установление и развитие отношений с общеобразовательными учреждениями, учреждениями начального, среднего, высшего профессионального образования, учреждениями дополнительного образования детей, дошкольными учреждениями;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания и образования талантливых детей, организации обмена опытом;
- развитие и совершенствование системы стимулирования талантливых детей и педагогов, работающих с ними.

2.3. Для реализации своих основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы дополнительного образования;
- разрабатывать и утверждать учебный план, календарный учебный график и расписание занятий; привлекать для работы в Учреждение высококвалифицированных специалистов;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги;
- заниматься приносящей доход деятельностью, не запрещенной действующим законодательством.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Учреждении реализуются дополнительные образовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- естественнонаучной,
- технической,
- художественной,
- социально-педагогической,
- туристско-краеведческой,
- физкультурно - спортивной.

3.2. Дополнительные образовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

3.3. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

3.4. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную, творческую, консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.5. Занятия в Учреждении могут проводиться по группам или индивидуально. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным образовательным программам — дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.6. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.7. Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе примерных, авторских и других видов программ в соответствии с планом и

образовательной программой Учреждения. Основными нормативными документами для педагогов являются учебный план Учреждения и образовательные программы дополнительного образования детей, которые составляются с учетом интересов обучающихся, обеспечения безопасности их жизни и здоровья, возможностей Учреждения, приоритетов, определенных Учредителем.

3.9. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.10. Основной формой организации образовательного процесса в Учреждении является учебное занятие.

3.11. Режим занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.12. В каникулярное время при Учреждении могут открываться оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, проводятся профильные смены на базе загородных оздоровительных лагерей.

3.13. С целью развития и поддержки устойчивых интересов детей, их одаренности Учреждение вправе проводить совместную работу с образовательными организациями, научно-исследовательскими институтами и вузами.

IV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Для осуществления указанной в настоящем Уставе деятельности Учредитель (собственник имущества) наделяет Учреждение необходимым для этого имуществом и финансовыми средствами. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Заинского муниципального района Республики Татарстан. Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования «Заинский муниципальный район». Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

4.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.6. Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

4.6.1. Образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;
- обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видео услуги);

- репетиторство с обучающимися;
- курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, к государственной итоговой аттестации, к участию в интеллектуальных конкурсных мероприятиях и конференциях;
- курсы по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
- различные мероприятия по выявлению, развитию одаренных детей;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).

4.6.2. Прочие услуги:

- ксерокопирование, типографские услуги;
- долевое участие в деятельности других организаций;
- торговля товарами собственного производства.

4.7. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.8. Порядок предоставления платных услуг разрабатывается и утверждается локальным актом Учреждения.

4.9. Ведение бухгалтерского учета в Учреждении может осуществляться самостоятельно или централизованной бухгалтерией в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание.

V. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Исполнительный комитет Заинского муниципального района Республики Татарстан, действуют в области принятия решений:

- об утверждении муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности;
- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Заинского муниципального района Республики Татарстан;
- об утверждении устава Учреждения, внесении изменений и дополнений в него;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного балансов;
- об изъятии неиспользуемого имущества;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Заинского муниципального района, настоящим уставом.

5.3. Функции и полномочия Муниципального казенного учреждения «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан» действуют в области принятия решений:

- о согласовании программы развития Учреждения;
- о согласовании муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- организует образовательную и иную деятельность Учреждения;
- утверждает по согласованию с Управлением образования программу развития Учреждения;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает должностные инструкции;
- утверждает Правила внутреннего распорядка
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- утверждает локальные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние образовательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для

осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- несет ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

5.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения и педагогический совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

5.7. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся обсуждение, разработка и принятие:

- коллективного договора;
- иных локальных нормативных актов, относящихся ко всем работникам Учреждения.

5.8. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Педагогический совет:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.9. В Учреждении могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители).

6.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

6.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на знакомство с настоящим Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- на обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения;
- на выбор профиля обучения в Учреждении;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой Учреждения для использования в образовательном процессе;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка, приказы директора;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников Учреждения, не допускать ущемление их интересов;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и результатам труда других людей.

6.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- на пользование льготами и гарантиями, установленными действующим законодательством;
- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с положением;
- на оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора.

6.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения,
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные способности обучающихся, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои занятия по предварительному согласованию;
- предоставлять возможность администрации посещать свои занятия, мероприятия для осуществления внутреннего контроля в соответствии с планом работы Учреждения;
- выполнять иные обязанности, определенные в должностной инструкции, трудовом договоре, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении образовательным Учреждением, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после занятий, посещать занятия педагогов в классе, где обучается ребенок, по согласованию с педагогом и с разрешения директора Учреждения;
- заключать договор с Учреждением о предоставлении последним образовательных услуг.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка;
- регулярно поддерживать связь с педагогами Учреждения;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении;
- уважать права, честь и достоинство участников образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

VII. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ.

7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 7.1 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Иные работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения, а именно участвовать в деятельности Общего собрания работников;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;
- справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;
- поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;
- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно локальным актам учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

7.4. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- быть вежливыми, внимательными к обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

7.5. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного(инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7.7. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договора.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом.

8.3. Директор Учреждения, в рамках своей компетенции вправе издавать приказы.

8.4. Для регламентации деятельности Учреждение разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

8.4.1. договоры (в том числе коллективный договор);

8.4.2. правила - регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений;

8.4.3. инструкции - устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности;

8.4.4. положения - устанавливают правовой статус органа управления либо порядок реализации какого-либо из своих полномочий.

IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся путем их утверждения Учредителем в установленном им порядке.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

X. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

10.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

10.2. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.3. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

ХІ. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в порядке, предусмотренном федеральными законами.

11.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается на баланс Заинского муниципального района на цели развития образования.

11.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

11.5. Все вопросы, нерегулируемые настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными актами.